



HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

## MAIS INOVAÇÃO A GERIR TALENTO

Capte, retenha e fidelize os melhores talentos, promova a autonomia dos seus colaboradores e aumente a produtividade na empresa, diminuindo o tempo despendido em tarefas administrativas. Automatize os processos na gestão de pessoas, promova a colaboração e termine o trabalho *on timing* e *on budget*.

Talento e produtividade geridos no ERP, a contribuir para o sucesso da empresa:

SUCESSO

= TALENTO + PRODUTIVIDADE - TEMPO

É esta a fórmula para o sucesso da gestão do capital humano: atrair e reter talento, aliado a um aumento da produtividade, minimizando o tempo gasto em tarefas administrativas.

**Uma solução construída para a gestão de pessoas na organização, integrada no ERP PHC CS ou disponível para integração com outras soluções de gestão.**

**O resultado?**

Dedicar mais atenção às pessoas, apoiando o seu desenvolvimento, traz maior colaboração, produtividade e agilidade na organização.

**GESTÃO DE PESSOAS, DO TALENTO E DO TRABALHO:  
O QUE QUEREM AS EMPRESAS HOJE**

A gestão de pessoas e do talento está cada vez mais complexa, e o mundo do trabalho vê-se hoje com novos desafios.

**As pessoas e empresas querem rapidez e agilidade, ao mesmo tempo que precisam estar mais atentas aos seus colaboradores: é necessário trazer para o mundo das organizações o melhor das suas pessoas. É preciso:**

1

**Reduzir carga administrativa,** de forma a aumentar o tempo dedicado a cada colaborador

4

**Gerir o trabalho** individual e em equipa, para que nada falhe no dia a dia, ao mesmo tempo que os projetos se mantêm sob controlo, *on time* e *on budget*

2

**Dotar os colaboradores** de ferramentas *self service*, e com isso de autonomia na sua própria gestão

5

**Alinhar pessoas, estratégia e operação** com os objetivos da empresa

3

**Reter, e desenvolver o talento** na empresa, para que as pessoas atinjam todo o seu potencial

6

**Decidir** com precisão e rapidez, e com base informação fiável, sempre disponível

**Até  
2023**

As empresas pretendem ter soluções *self service* para os colaboradores, melhorando a sua experiência digital na empresa \*

**Em  
2024**

**60%** das grandes organizações globais pretendem melhorar a experiência dos colaboradores, digitalizando o local de trabalho, recorrendo a tecnologia para Human Capital Management

**E em  
2025**

**60%** das empresas de middle market e grandes organizações terão investido em soluções de HCM na cloud \*

\* Fonte: Gartner (2022)

Empresas que já implementaram - ou estão a implementar - soluções de gestão de pessoas e do talento integradas no seu ERP valorizam:

Ferramentas de analítica e *reporting*: o *People Analytics* a apoiar a tomada de decisão

Tecnologia e usabilidade

Gestão do recrutamento orientado à captação de talentos

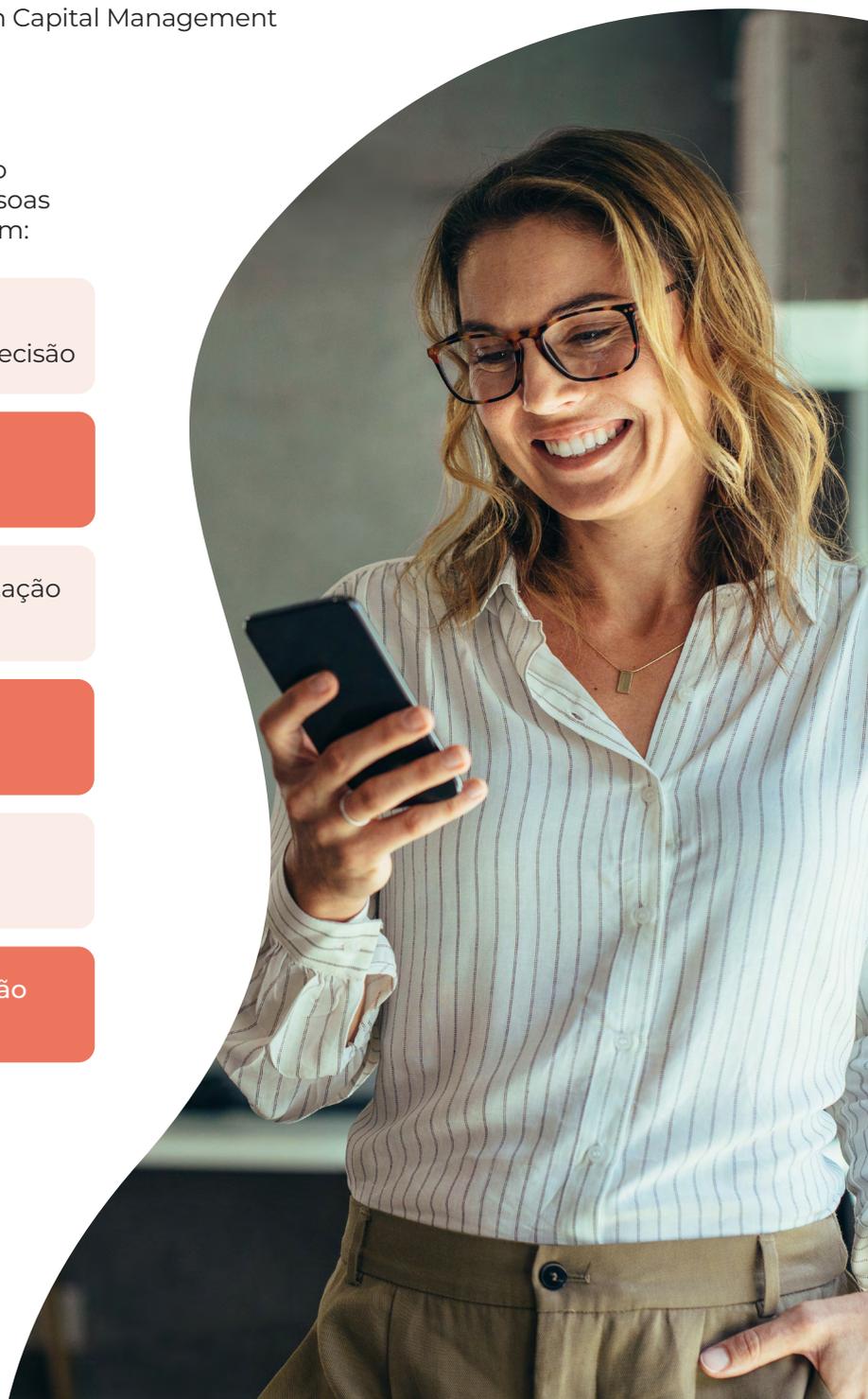
Ferramentas integradas de pagamento de vencimentos e de benefícios

Gestão do trabalho de pessoas e equipas

Gestão de talento orientada à sua retenção e desenvolvimento

\* Fonte: Gartner (2022)

**Evoluir a gestão de pessoas e do talento passou a ser essencial para manter - e até mesmo aumentar -, os níveis de produtividade de qualquer empresa.**



## HUMAN CAPITAL MANAGEMENT - A SOLUÇÃO DE GESTÃO INTEGRADA DE PESSOAS

**Human Capital Management** é a solução de gestão integrada de pessoas, desde o recrutamento à gestão administrativa, passando pela colaboração e cultura, pela formação e desenvolvimento pessoal, suportado em métricas e avaliações que levam a uma comunicação assertiva e tomadas de decisão eficazes.

Promova o desenvolvimento, o engagement e a produtividade - com recurso a uma única solução, integrada no ERP PHC CS.



- Adaptabilidade da solução,** aos processos de gestão da empresa
- Automatização,** nos processos, para uma gestão administrativa simplificada e descentralizada
- Recrutamento e **atração de talento simplificados,** com toda a informação centralizada
- Mobilidade e autonomia:** marcação de férias, faltas, despesas ou horas extras pelo próprio colaborador
- Gestão completa dos processos administrativos** desde o candidato até ao colaborador
- Promoção do **bem-estar e felicidade corporativa** das pessoas e equipas, com uma cultura, missão e valores bem geridos e vividos por toda a empresa
- Produtividade,** com desenvolvimento e formação a colaboradores e líderes
- OKR - Objectives and key results** para alinhamento entre estratégia, pessoas, equipas e operação
- Inteligência coletiva,** com colaboração e agilidade entre pessoas e equipas





## O ERP PHC CS

Adaptabilidade aos processos mais complexos de gestão das empresas e automatização de tarefas - são apenas algumas das vantagens do ERP **PHC CS** - um ERP que prepara as empresas para os desafios de um mundo em constante transformação.

A gestão completa do core da empresa integrada com a área financeira e a automação de processos, passando pela gestão de todos os processos de vendas e clientes, e pela própria gestão dos colaboradores da empresa com a solução HCM. E não esquecendo soluções desenvolvidas para empresas de setores empresariais com necessidades de gestão específicas.

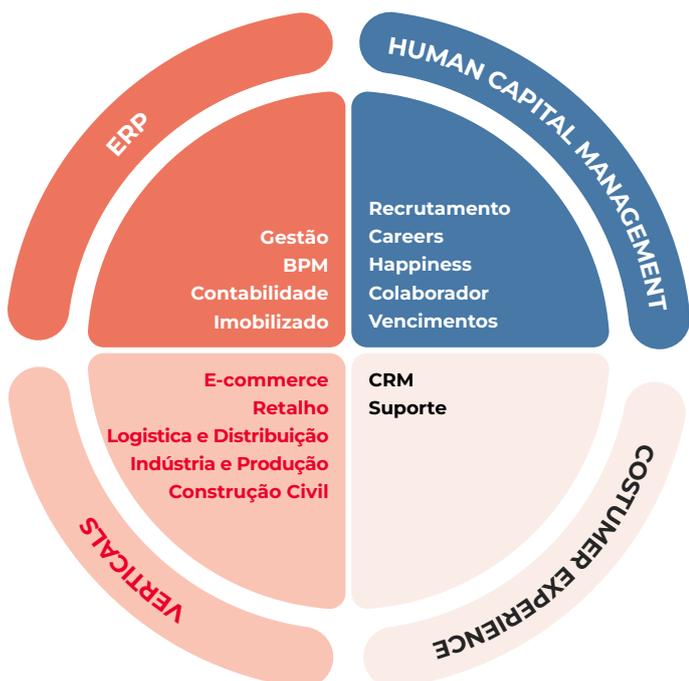
 **Adaptabilidade** do ERP e das soluções que o integram aos processos de gestão da empresa

 Soluções **verticais** para a eficiência na gestão de empresas que operam em setores específicos de atividade

 **Modularidade e escalabilidade** para que o investimento seja apenas no que a empresa necessita

 **E-commerce** para explorar os canais de venda online, integrado no ERP

 **Automatização** de processos de gestão mais administrativos ou rotineiros





**+** Ferramentas de **business analytics** no ERP - dados transformados em informação de negócio, para uma tomada de decisão rápida e eficaz

**Business Analytics**  
Dados que geram informação de suporte essencial no processo de decisão e na gestão do desempenho da empresa

- Análises
- Listagens
- RSS
- Dashboards
- Scorecards
- Snapshots
- Alertas

**+** **Mobilidade** e gestão *anytime & anywhere*

**+** **Segurança** acrescida com autenticação de 2 fatores, via APP PHC Notify

**+** **Velocidade** com notificações automáticas e aprovações via App PHC Notify

**Gamas distintas**  
Gamas desenvolvidas de acordo com a dimensão da empresa

- 
**Pequenas empresas**
- 
**PME**
- 
**Médias e grandes empresas**

# PHC CS HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

- + Atração de Talento e Recrutamento
- + Liderança e desenvolvimento de pessoas
- + Cultura, bem-estar, e produtividade no trabalho
- + Gestão administrativa
- + People Analytics
- + PHC CS Help Center
- + APP PHC Notify
- + PHC ON

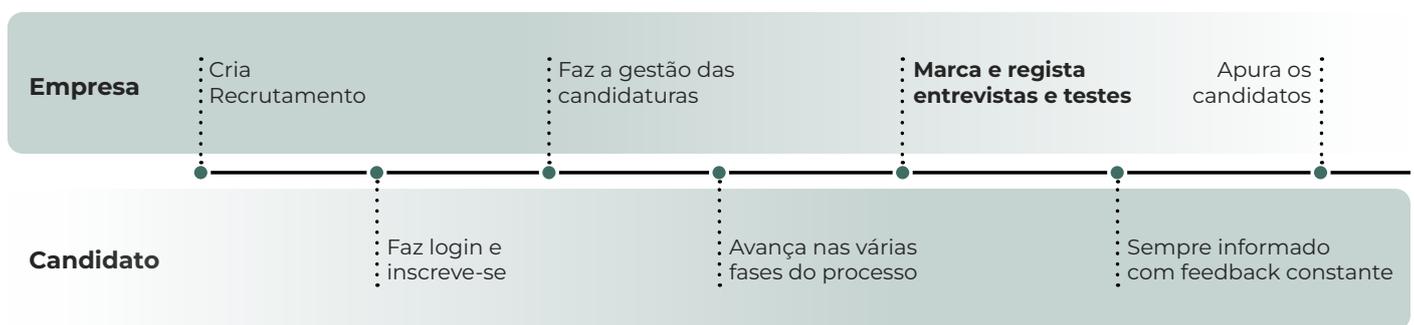
# ATRAÇÃO DE TALENTO E RECRUTAMENTO

**Recrute o melhor talento para a empresa, e dê aos candidatos uma experiência única**, desde o momento em que acedem ao Portal do Candidato e consultam todas as oportunidades disponíveis, passando pela candidatura e pelas diferentes fases de seleção, até à integração na empresa.

O **PHC CS Recrutamento** responde às necessidades de recrutamento da empresa, integrado com ERP PHC CS.



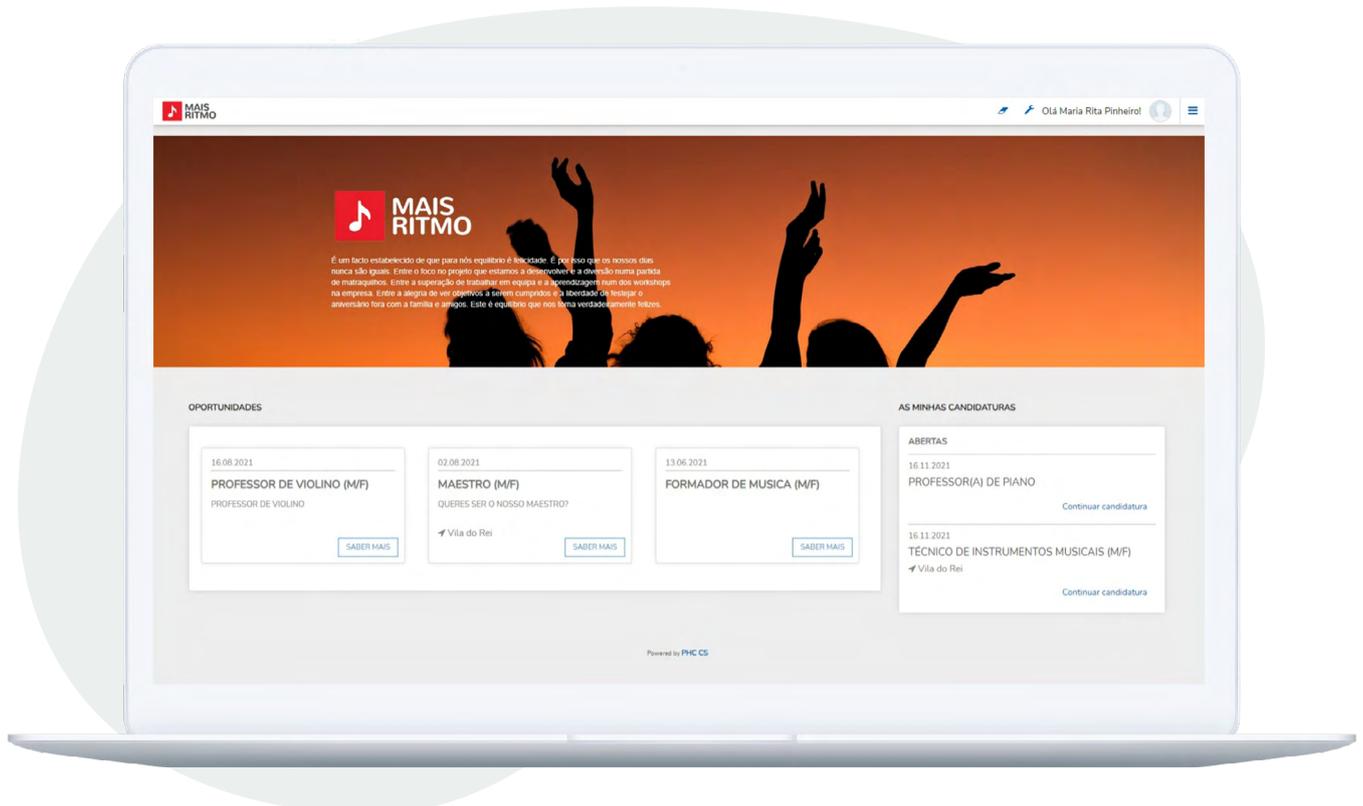
- +** **Portal do Candidato:** um portal com todas as oportunidades em aberto, disponível para os candidatos, personalizável e adaptado à marca e à imagem da empresa.
- +** Gestão de todo o **processo de recrutamento** e seleção de forma automática, desde o feedback até à gestão interna de candidaturas.
- +** Candidatos sempre acompanhados e **comunicação automatizada** para que o feedback esteja garantido.
- +** **Receber os CV's diretamente no ERP**, garantindo total integração da informação com o ERP.
- +** **Monitorização** de todo o processo de recrutamento e seleção, com a possibilidade de integrar diferentes interlocutores no processo, seja a equipa de recursos humanos seja o líder que está a recrutar.



## PORTAL DO CANDIDATO

Um portal online personalizável, com todas as oportunidades em aberto, e onde rapidamente os candidatos conseguem consultar aquelas que mais se adequam a si: por tópico, por disponibilidade de vaga, ou por localização geográfica, por exemplo.

Submetida a sua candidatura, os candidatos acompanham todo o processo, recebendo feedback online em todas as fases de seleção.



### Tudo centralizado num único local

Cada recrutamento tem a sua página de detalhe, e é aqui que está toda a informação sobre a função e os requisitos para candidatura. Desenvolvida para aproximar os candidatos e aumentar a atratividade da empresa, o recrutador tem ainda a liberdade de personalizar o visual, criar diferentes secções de conteúdos, e ainda disponibilizar botões call to action para incentivar a submissão de candidatura.

A qualquer momento o candidato acede à sua informação atualizada e ao estado do seu processo. Para além disso, permite à empresa comunicar com o candidato de rápida e facilmente.

### Submissão rápida de candidaturas

Com a mesma facilidade os candidatos conseguem submeter a sua candidatura, respondendo a um conjunto de perguntas pré-definidas, anexar

o seu CV ou outro tipo de ficheiros que pretenda - como por exemplo um vídeo a promover as suas competências ou até adicionar um link. Todos os dados pessoais são protegidos, e em conformidade com o RGPD.

### Eficiência nas candidaturas

Para a empresa, implementar o Portal do Candidato está igualmente facilitado: basta definir a informação necessária para cada recrutamento com base em templates de recrutamento pré-definidos, conseguindo agilizar o lançamento de novas candidaturas.

Os conteúdos são completamente personalizáveis, e a recolha de informação do candidato é facilitada através de questionários personalizados por função. E como não poderia deixar de ser, é possível adaptar o visual à identidade da marca.

As vantagens de um Portal de Candidaturas:

Comunicação facilitada e rápida entre empresa e candidato

Integração de dados

Automatização de processos de recrutamento

Redução de carga administrativa

Redução de custos operacionais

## COMUNICAR DE FORMA AUTOMATIZADA

A interação com os candidatos é hoje um dos fatores de diferenciação que tornam os processos de recrutamento mais apelativos, transparentes e dinâmicos.

### Candidatos sempre informados

A comunicação com os candidatos pode ocorrer de várias formas:



Por **email**: com recurso a templates de email para que a comunicação com o candidato seja ainda mais profissional, personalizada e adaptada à cultura da empresa.

E com ações automatizadas, é possível, por exemplo, enviar de uma vez só um email para todos os candidatos a convidá-los para uma prova de grupo ou comunicar-lhes o encerramento da sua candidatura.



Por **mensagens internas** despoletadas no software e que ficam desde logo disponíveis na área privada do candidato.



Por **notificações automáticas** no telemóvel

### Ainda mais longe com a APP PHC Notify

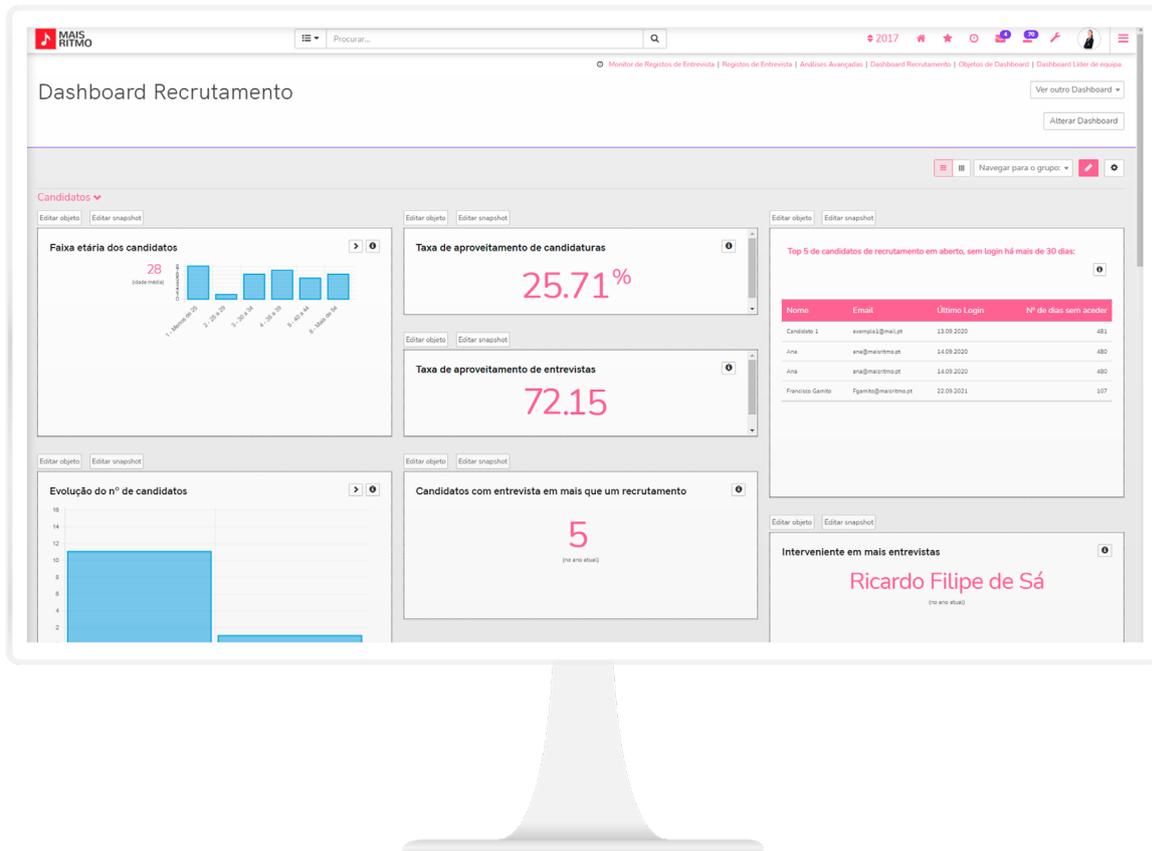
Com a APP PHC Notify, o candidato recebe notificações automáticas da empresa no seu telemóvel, e sem necessidade de consultar o Portal do Candidato. Basta, para isso, instalar a APP PHC Notify e aceder com os seus dados.

A PHC Notify está disponível também para os candidatos.



## GERIR O RECRUTAMENTO

Torne os processos de recrutamento e seleção mais dinâmicos, ágeis e transparentes para todos os envolvidos.



### Conhecer os candidatos, e a informação certa para decidir

Toda a informação disponível, para uma tomada de decisão eficaz e bem informada.

Coloque questões relevantes e de diagnóstico e crie interação, tornando o processo dinâmico com questionários de recrutamento específicos para cada uma das fases de candidatura. Nas características de entrevistas é ainda possível definir critérios e métricas para cada tipo de entrevista, associada a cada uma das candidaturas.

Todos os CVs e ficheiros recebidos podem ser armazenados digitalmente, facilitando o acesso e a filtragem de candidatos, de acordo com critérios definidos.

### Preparar eficazmente as entrevistas

Depois de uma primeira triagem, o passo seguinte é a marcação de entrevista: basta introduzir o momento da entrevista diretamente no ecrã de entrevistas e a associar ao recrutamento em questão. E para que posteriormente não fique nenhuma informação esquecida, tem a possibilidade de inserir notas e observações, e até definir um conjunto de perguntas que devem ser efetuadas e registadas no decorrer da entrevista.

### Entrevistas bem conduzidas

Com o monitor de registo de entrevistas, aceda a toda a informação de forma centralizada.

Chegado o momento de entrevista, consulte e registre rapidamente a informação obtida, inclua informações complementares e anexe todos os ficheiros relevantes no processo de recrutamento. Lance também neste monitor a sua avaliação com base em métricas definidas.

**Um candidato, várias candidaturas**

O registo de um candidato é criado automaticamente com a submissão da primeira candidatura. E caso o mesmo candidato venha, mais tarde, a submeter nova candidatura a outro recrutamento, esta fica automaticamente associada ao candidato, permitindo centralizar todo o histórico de informação e de ações.

É também a partir do registo do candidato que toda a informação se mantém disponível, bem como todas as observações e ações registadas: entrevistas, testes, dinâmicas de grupo ou outros momentos de seleção.

**Escolher o candidato certo para a função**

Com base nos resultados obtidos durante o processo de recrutamento é fácil perceber quais os candidatos que melhor preenchem os requisitos para a função.

Cada processo tem necessidades e requisitos específicos, e por isso existe ainda a possibilidade

de criação de templates por função, para recrutamentos altamente customizados. A criação de templates evita a repetição de trabalho aquando de processos de recrutamento similares.

**É Simples passar o candidato a colaborador**

Encerrar cada candidatura e passar um candidato a colaborador é muito simples: basta que na ficha de candidato escolha a opção de criar o colaborador, e já está.

O candidato fica desde logo registado com toda a informação que já existe.

**Conformidade com RGD**

Logo no momento do seu registo, o candidato é informado sobre todos os fins a que se destinam os dados que está a inserir, e dá o seu consentimento explícito - em cumprimento com as normas de RGD. Pode, a todo o momento, solicitar o esquecimento dos seus dados, em conformidade com a lei.





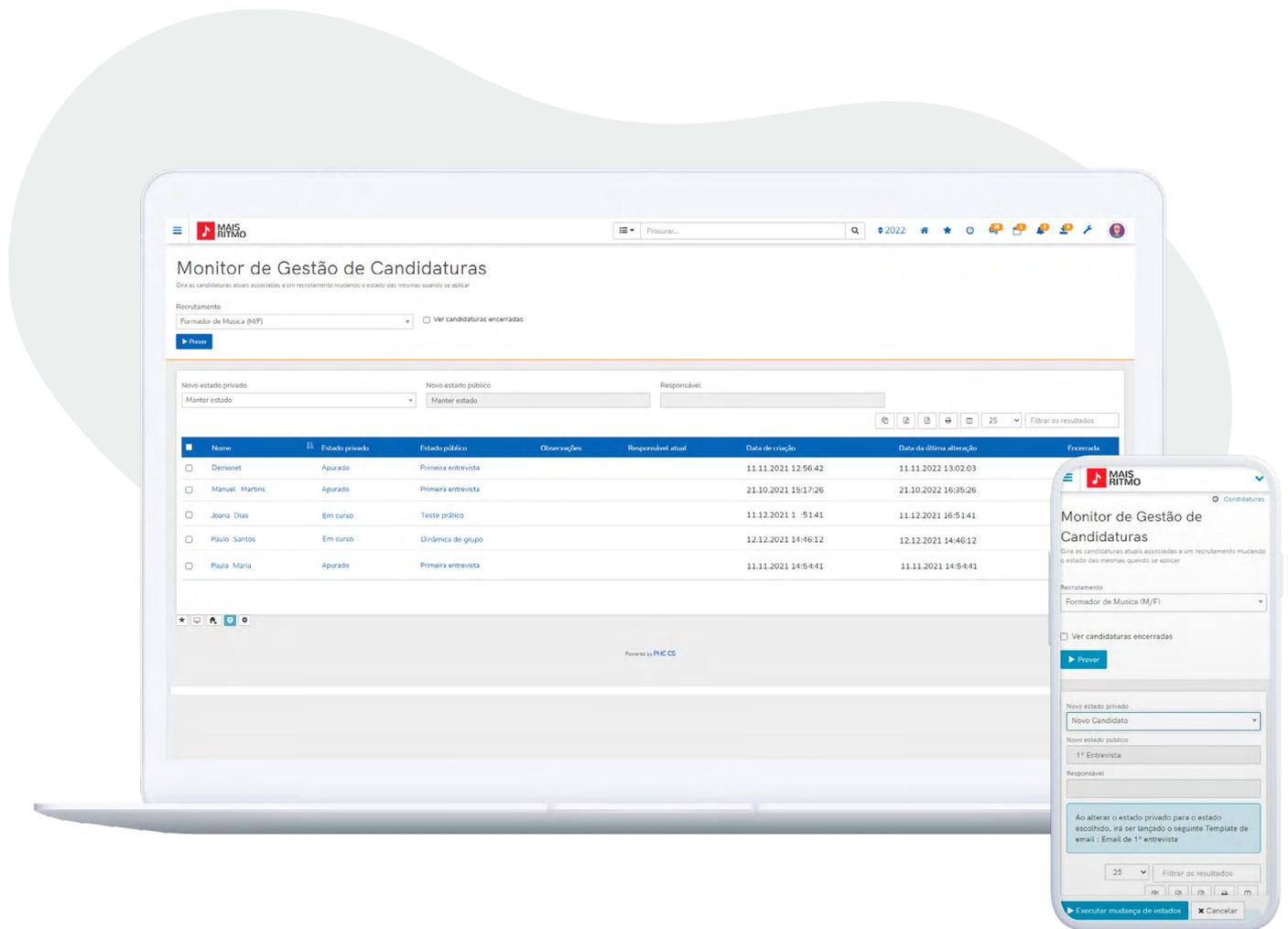
### Atribuir e definir responsabilidades

Identifique quem são as pessoas da empresa envolvidas no processo de recrutamento e fases de seleção - como entrevistas e testes -, e qual o seu nível de responsabilidade. Deste modo todos podem agir sobre os seus recrutamentos, descentralizando o processo da equipa de recursos humanos.

### Monitorizar e acompanhar os recrutamentos da empresa

Acompanhe todos os candidatos, marque rapidamente as entrevistas e registe toda a informação relevante.

Com o monitor de gestão de candidaturas tenha uma visão 360° sobre qualquer candidatura, mude rapidamente o seu estado, e informe de imediato os candidatos. No Portal do Candidato, fica desde logo disponível toda a informação, inclusive datas de marcação da sua entrevista, testes, etc.



**Capte os melhores talentos, e recrute de forma eficaz. Proporcione a melhor experiência ao candidato. Poupe tempo e esforço.**

# LIDERANÇA E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Desenvolva os seus colaboradores e apoie a liderança. Mantenha as pessoas motivadas para que ativem todo o seu potencial.

O **PHC CS Careers** é o módulo da solução Human Capital Management que responde às necessidades de desenvolvimento de pessoas, avaliação, e de apoio à liderança.



**+** Integrar e desenvolver os colaboradores da empresa

**+** Ferramentas de **avaliação de colaboradores e líderes** da empresa, num processo 360°, essencial para a obtenção de resultados

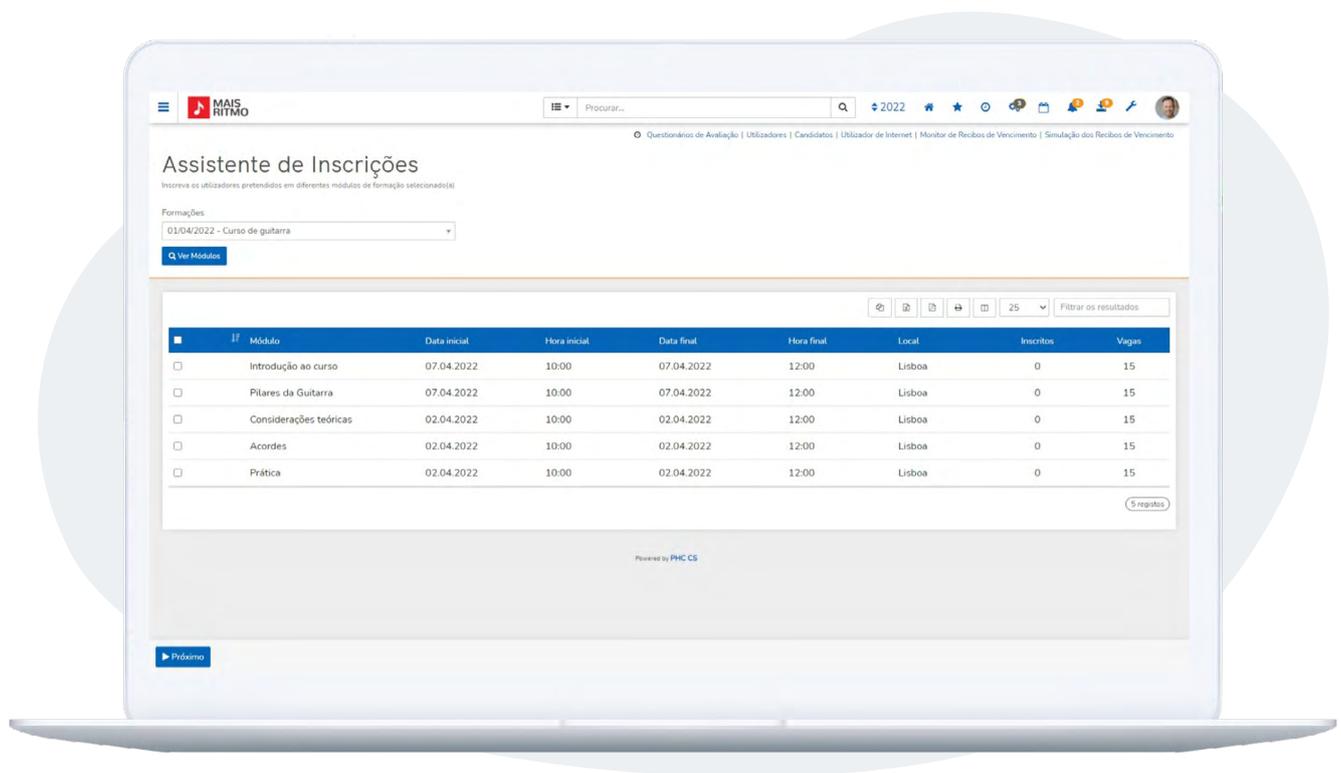
**+** Identificar **necessidades de formação e de desenvolvimento** de pessoas e equipas

**+** Desenvolver as **competências** das pessoas certas, pela formação e certificação dos colaboradores



## INTEGRAR OS COLABORADORES E PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS

Definir o plano de integração e promover a aprendizagem inicial e contínua, desenvolvendo todo o potencial dos colaboradores da empresa.



### Planear a integração na empresa

A integração de um colaborador deixa de ser um processo complexo: marque na agenda os vários momentos da jornada de acolhimento, e reserve ainda alguns momentos mais descontraídos como, por exemplo o almoço com a equipa para que todos se conheçam melhor, não esquecendo os momentos de formação *on job*.

Atribua ainda tarefas concretas de aprendizagem como, por exemplo, a leitura de um livro ou cursos de formação.

### Promover o desenvolvimento de competências

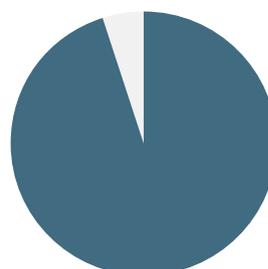
A formação interna deve ter um propósito claro e ser gerida sem esforço: crie cursos de formação interna, defina conteúdos programáticos, módulos e claro, os formadores responsáveis. Faça uma gestão fácil de cada módulo e curso de formação, no que diz respeito a inscrições, presenças e ausências.

### Conhecer as competências de todos e de cada um

Numa gestão eficiente da formação e capacitação interna, é importante conhecer as competências de todos os colaboradores e equipas, para rapidamente perceber quais as competências em falta para atingir objetivos definidos para a organização.

### Relatório Único

Para além de toda a gestão operacional de toda a formação na empresa, o PHC CS garante o correto preenchimento do Relatório Único para entrega às entidades: operacionalidade no dia a dia e cumprimento de obrigações legais sem qualquer esforço.



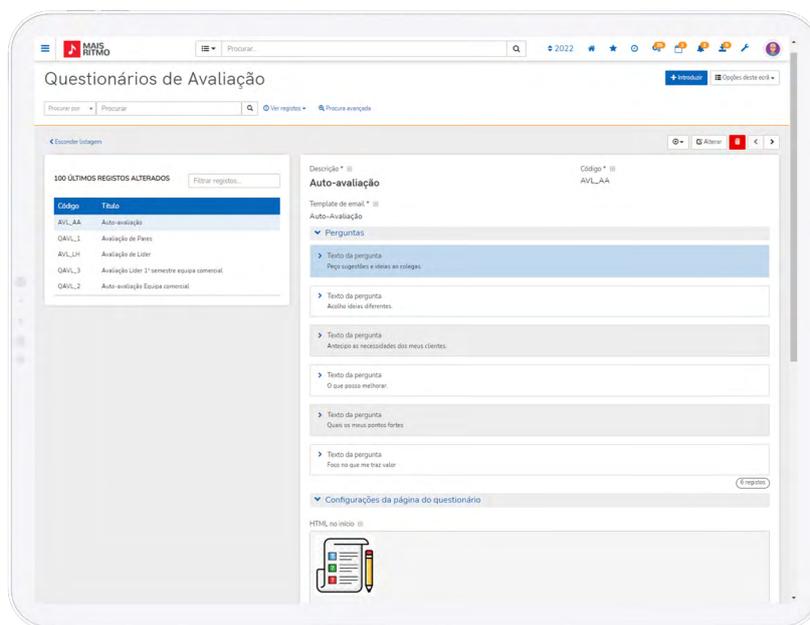
**95%** das organizações falham na implementação de planos de desenvolvimento para os talentos de elevado potencial\*

\* Fonte: Hogan

## AValiação E PERFORMANCE

**“Produtividade nunca é um acidente. É sempre o resultado do comprometimento com a excelência, planeamento e foco.”**  
- Paul J. Meyer.

Avalie sem esforço os colaboradores e equipas colocando as questões certas, recebendo o feedback que precisa e com isso promovendo o compromisso e o foco.



### Definir e atribuir critérios de performance

Para cada uma das funções na empresa defina os critérios indicadores de desempenho e métricas de avaliação. Indique ainda quais as métricas e valores de referência – máximos e mínimos -, para que na altura de avaliações estas sejam mais eficientes.

### Avaliar com agilidade

Construa as métricas e indicadores de avaliação apoiando a liderança a dar feedback assertivo ao colaborador, para que este consiga alinhar o seu desempenho com as expectativas da empresa.

Crie as avaliações de desempenho, quer quantitativas quer qualitativas, e avalie cada um dos colaboradores com base em toda a informação que necessita.

Por fim, marque os períodos dedicados aos momentos de avaliação, recorrendo ao assistente de períodos de avaliação e notifique facilmente cada colaborador.

### Promover a reflexão individual e a melhoria contínua

Questionários de auto-avaliação com questões que levam o colaborador a fazer um balanço do seu desempenho e refletir sobre o seu contributo, para o atingir dos objetivos individuais, da equipa e da empresa.

Perguntas chave que exigem ao colaborador olhar para trás e refletir onde achou que foi melhor e onde esteve menos bem relativamente ao período a que diz respeito a avaliação.

### Recolher e centralizar o feedback de melhoria

Construa os templates de questionários que precisa, personalizados, com as questões certas para cada situação. E com base nestes templates consegue ainda criar os questionários mais adequados a cada função e avaliar.

E com questões de resposta aberta o colaborador pode descrever, por exemplo, a formação que deseja frequentar, novas funções que deseja abraçar na empresa, entre outros aspetos.

De acordo com um estudo conduzido pela consultora McKinsey Global Institute, 10% das empresas com o crescimento mais rápido **investem 2,6 vezes mais em ativos intangíveis**, tais como investigação e desenvolvimento, ou o capital humano.

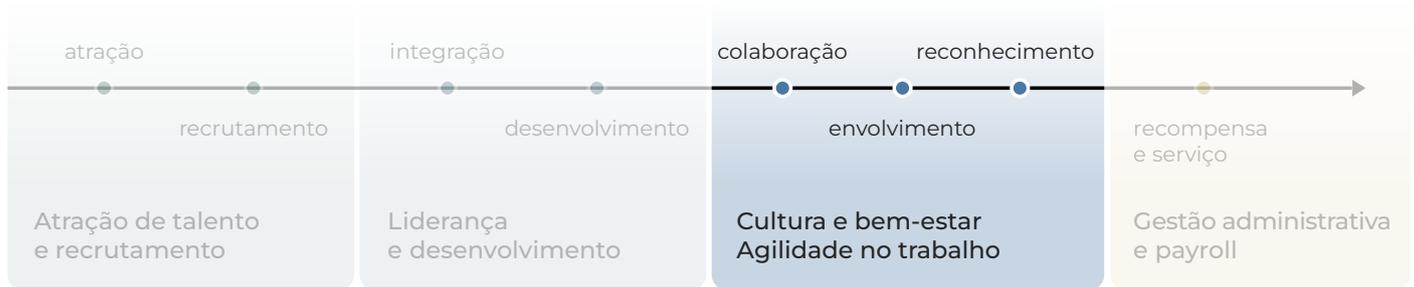
Ative todo o potencial dos colaboradores.  
Desenvolva o talento da empresa.



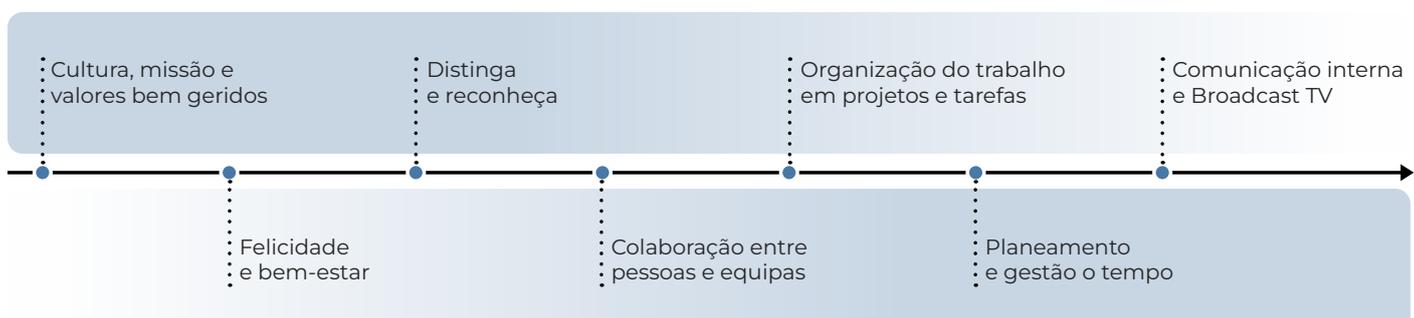
# CULTURA, BEM-ESTAR, E PRODUTIVIDADE NO TRABALHO

Promova uma cultura profissional na empresa e bem gerida. Agilize o trabalho entre pessoas e equipas e aumente a produtividade.

Com o **PHC CS Happiness** é possível agilizar a colaboração e a gestão do trabalho. Mais um módulo da solução HCM integrado no ERP PHC CS.

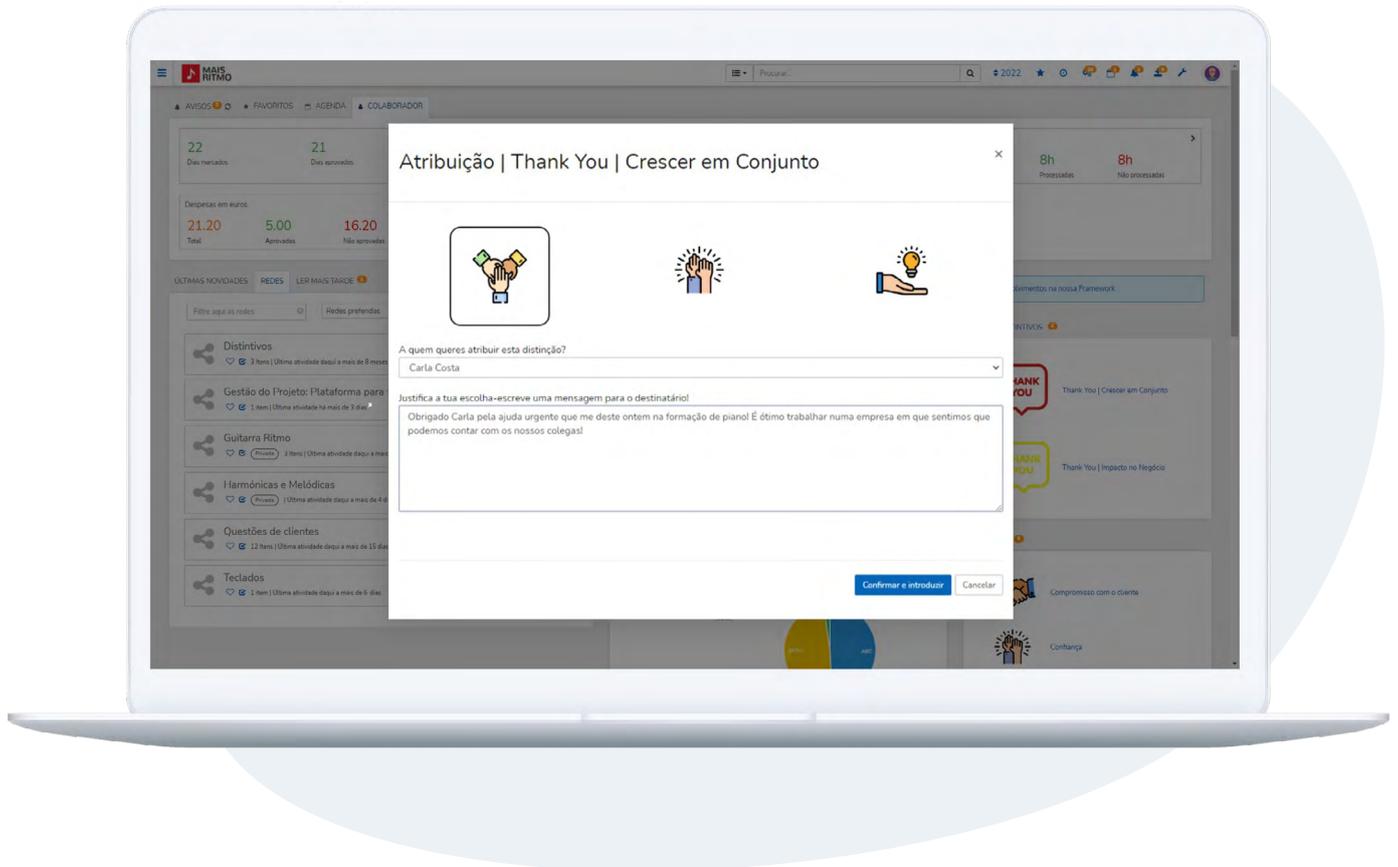


- +** **Comunicar internamente** com os seus colaboradores, com novos canais e ferramentas
- +** Incentivar a **colaboração entre pessoas e equipas**, aumentando a produtividade e otimizando recursos
- +** Promover uma **cultura de bem-estar e felicidade** na empresa, retendo e fidelizando os melhores talentos
- +** **OKR - Objectives and Key Results:** alinhamento entre estratégia, pessoas, equipas e operação
- +** **Produtividade** e desempenho, na gestão do trabalho
- +** **Otimização de recursos**, controlando timings e investimentos



## PROMOVER A PERTENÇA E AUMENTAR A COESÃO

Proporcione momentos de vivência dos valores da empresa, promovendo o sentimento de pertença e o compromisso individual para com os resultados coletivos.



### Happy Calendar: para não perder nenhuma data importante

Coloque numa agenda especial – o ‘Happy Calendar’ – todos os eventos e ações importantes da empresa, ‘happy hours’ ou outros momentos de descontração.

### Celebrar entre todos o que é importante

Promova momentos de celebração, como por exemplo resultados atingidos ou projetos desenvolvidos. E se quiser promover jogos nestes momentos consegue fazê-lo: construa inquéritos que testam e colocam à prova os conhecimentos, como se de um jogo se tratasse.

### Aprender com a experiência

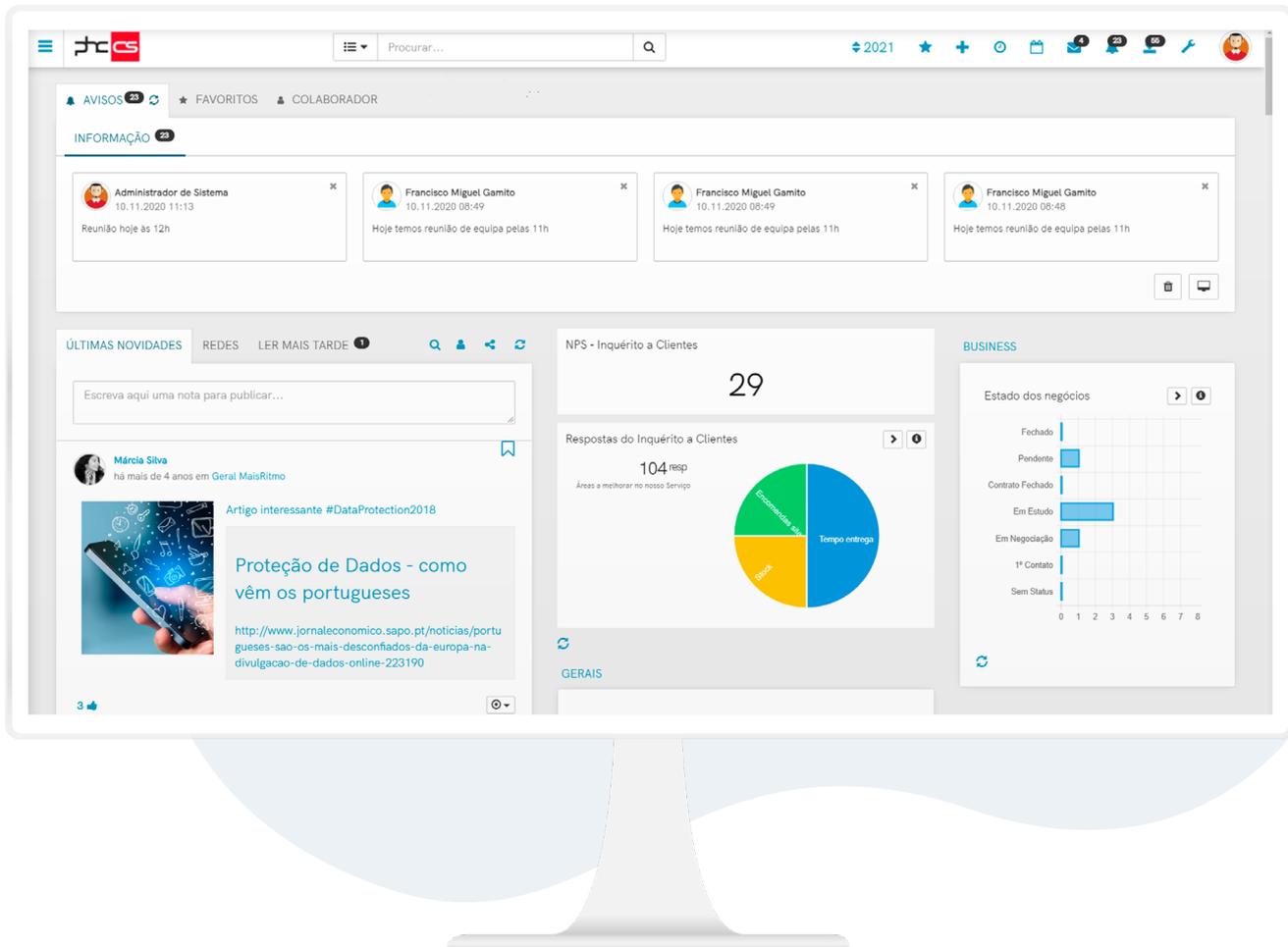
Junte os colaboradores mais recentes na empresa ou mais juniores e promova momentos com os mais seniores para partilha de experiências, tirando todo o partido de datas do tipo reuniões e registe as conclusões.

### Agradecer publicamente um apoio extra

Aumente o sentimento de contributo e pertença ao atribuir um agradecimento público por uma ajuda dada por outro colega, em linha com os valores da empresa.

## COLABORAÇÃO E PRODUTIVIDADE

Imagine uma rede colaborativa exclusiva para a empresa –onde todos podem partilhar conhecimento individual, contribuir para a inteligência coletiva e com um único objetivo em mente: produtividade.



### Partilhar, partilhar, partilhar

Aproveitando a rede colaborativa partilhe com regularidade artigos e reflexões sobre temas de interesse coletivo, ou sobre a visão e missão da empresa.

Comente um artigo colocado na rede colaborativa promovendo o diálogo, a reflexão e a partilha de ideias, e coloque um 'Gosto' nos temas e artigos partilhados por outros. Mostre interesse ao marcar para ler mais tarde um determinado artigo partilhado.

### Agilidade a comunicar internamente

Seja rápido a comunicar internamente, com o envio de avisos automáticos aos colaboradores da empresa: seja apenas um colaborador específico, uma equipa, ou toda a empresa.

### Conhecer a organização e a hierarquia

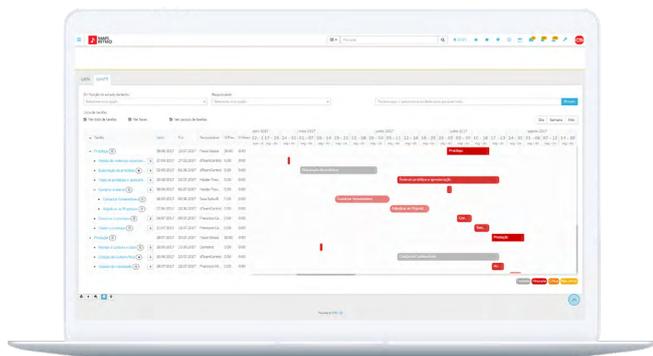
Saiba a qualquer momento quem faz o quê, consultando organograma de qualquer departamento, ou de toda a empresa.

### Comunicação interna elevada a outro nível com a Broadcast TV

Tire partido dos equipamentos - como TVs -, para comunicar internamente. Defina os conteúdos que devem surgir em cada uma: consegue, por exemplo, ter uma TV que mostre os indicadores de performance da equipa, enquanto noutra TV mostra fotografias do último aniversário de empresa ou relembra a data de um próximo evento.

## GERIR O TRABALHO INDIVIDUAL E EM EQUIPA

A produtividade da empresa tem correlação direta com a forma como é gerido o trabalho – seja individualmente ou em equipa.



### Gerir o trabalho com agilidade

Crie projetos e organize o trabalho – individual e das equipas –, em tarefas e passos. Defina datas-limite, prioridades e responsabilidades.

Visualize e atue sobre os timings e tarefas em modo **Gantt**, e identifique atrasos e sobreposições.

Organize as tarefas em modo **Kanban** – cartões –, e escolha qual o critério de ordenação. Depois, é só arrastar os cartões para novas posições, se necessário.

### Gestão de tempo, inclusive em modelo híbrido

Uma agenda completa com tudo o que tem a fazer: por exemplo tarefas e passos de tarefas registados na agenda, para que saiba sempre o que tem a fazer e quando.

E ao marcar reuniões saiba quais os colaboradores presentes na empresa e quais os que estão a trabalhar remotamente.

### Marcar salas de reunião em qualquer lugar

Os *tablets* não ficaram esquecidos: pode colocar um à entrada de cada sala para conseguir ver a sua capacidade e reservá-la logo à entrada.

### Sincronizar outras ferramentas

Sincronize as tarefas e datas de projetos com o Microsoft Outlook, para que consiga usar as ferramentas que já usa habitualmente.

### Monitorizar ao detalhe

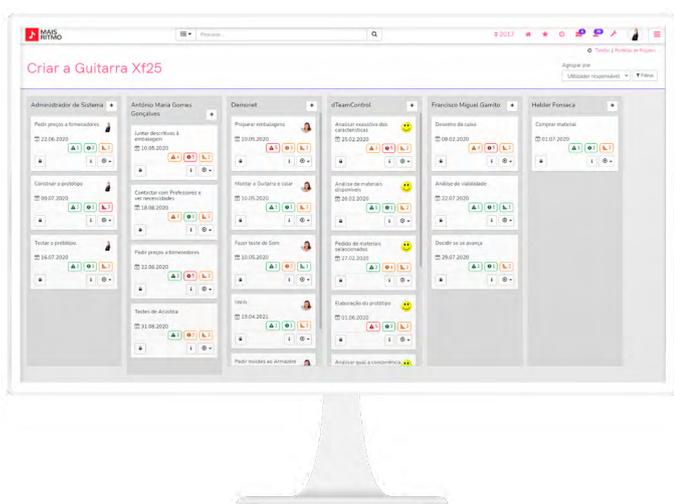
Com o Monitor de projetos, vai conseguir monitorizar e controlar todos os projetos em detalhe – uma ferramenta que consegue gerir, classificar e visualizar as tarefas planeadas, em aberto ou concluídas, tarefas críticas, atrasadas ou recentes.

Muito facilmente os colaboradores organizam todo o seu esforço e intervenção em projetos, e respetivas tarefas, possibilitando inclusive o registo imediato na própria agenda.

### Projetos públicos online: partilhe com os seus clientes

Uma forma de ter sucesso na satisfação dos clientes e na transparência das relações é partilhar informação de tarefas e projetos em comum.

Desta forma, passa a ser possível aos seus clientes intervir, acompanhar, melhorar e aprovar o desenvolvimento dos mesmos, mediante os objetivos traçados, contribuindo diretamente para o aumento da produtividade e da rentabilidade operacional.



### Promover a organização pessoal

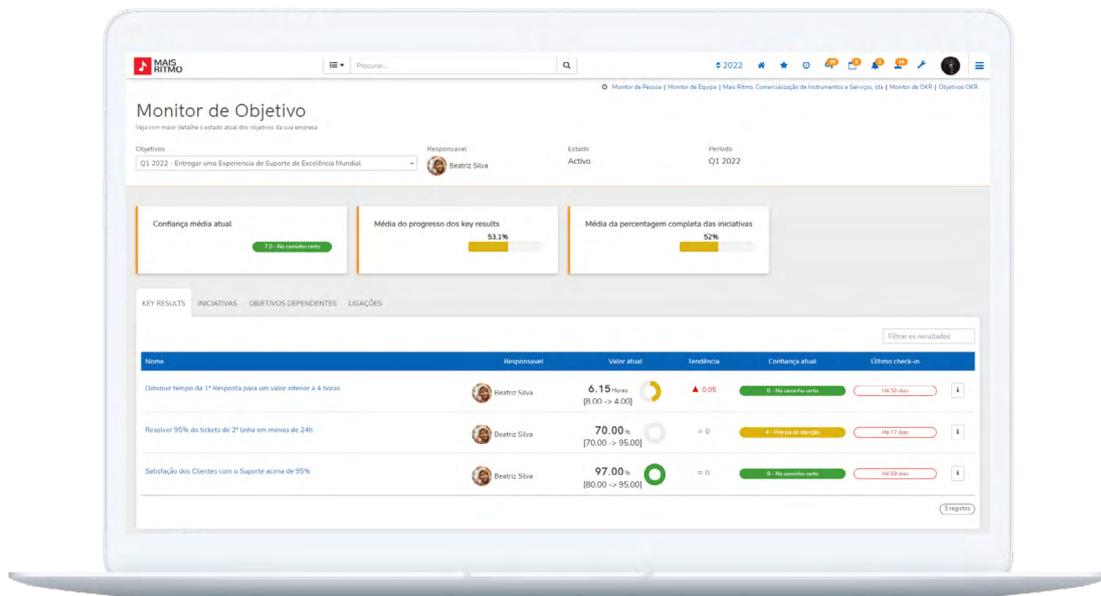
Com o monitor de gestão de tempo, visualize as tarefas distribuídas por quadrantes Urgente / Importante, e tenha uma visão imediata daquelas que nem sequer deve se preocupar, ou seja, das que não são nem importantes, nem urgentes.

Crie ainda assuntos rápidos para que não se esqueça de nada ou delegue para mais tarde fazer ponto de situação.

## ALINHAR PESSOAS, OBJETIVOS, ESTRATÉGIA E OPERAÇÃO: A GESTÃO COM ALTO IMPACTO NOS RESULTADOS

As empresas enfrentam maiores dificuldades em transformar a sua estratégia em ações e iniciativas concretas, face à falta de conexão entre a estratégia de negócio e o alinhamento entre as pessoas.

Com a adoção da metodologia **OKR - Objectives and Key results**, as empresas tornam-se mais rápidas, ágeis e executam com eficácia a sua estratégia.



### OKR - Objectives and Key results

Focado em criar mudanças sustentáveis no desempenho, os OKR permitem acompanhar os Objectives and key Results e KPI de forma transparente com toda a organização: um sistema de gestão ágil com o objetivo de mobilizar toda a empresa rumo ao alinhamento estratégico e à eficiência operacional, em ciclos curtos.

**OKR exigem foco no que mais importa e a transparência promove o alinhamento multifuncional. Tudo isto promove empresas mais rápidas, ágeis e que executam com eficácia a sua estratégia.**

Mais do que assegurar a monitorização e mediação de objetivos, passa a estar claro para cada colaborador quais as suas prioridades e como estão estas relacionadas com a estratégia e objetivos no tempo.

A metodologia de trabalho que assegura maior sucesso na concretização e atingimento dos objetivos, assente em automatismos para a gestão diária da organização.

Saiba sobre os OKR aqui



## BEM-ESTAR E PRODUTIVIDADE

O bem-estar dos colaboradores tem impacto direto na produtividade da empresa e, com isso, promover o bem-estar é hoje essencial para o negócio.

### Receber feedback ao momento sobre o bem-estar

Crie inquéritos para avaliar o bem-estar, e que podem surgir de forma aleatória aos colaboradores ou então sempre que fizerem login a primeira vez num dado intervalo de tempo.

### Promover a interação e integração

Peça a opinião a vários colaboradores sobre um determinado tema, que pode ser tão simples como a melhor data para realizar o jantar de Natal, com base em artigos de rede do tipo sondagem e veja os resultados de imediato em modo gráfico.

### Agir sobre os que mais precisam

Conheça sempre qual o estado de espírito dos colaboradores da empresa, para identificar rápida e facilmente os que mais necessitam de acompanhamento, atuando eficazmente sobre eles.



De acordo com a Gallup, os colaboradores desmotivados têm um custo anual para a empresa de **34%** do seu salário anual.

**Promova o bem-estar e agilize o trabalho entre pessoas e equipas. Aumente a produtividade na empresa.**



# GESTÃO ADMINISTRATIVA E PAYROLL

**Mais tempo para as equipas de recursos humanos se dedicarem ao mais importante: o acompanhamento e desenvolvimento dos colaboradores, para uma empresa mais produtiva e ágil.**

Com os módulos **PHC CS Vencimentos** e **Portal do Colaborador** é possível não só automatizar tarefas rotineiras na gestão administrativa de pessoas, como também dar liberdade aos colaboradores para a sua própria gestão. Em resumo: integração, automatização e autonomia.



- +** **Automatizar o trabalho administrativo** no processamento de vencimentos e subsídios, férias e faltas, e muito mais
- +** **Self service do colaborador** - com o **Portal do Colaborador** – oferecendo total autonomia
- +** **Aprovação de férias, faltas e despesas num clique**, pelos líderes e departamentos de RH, com toda a informação registada no ERP
- +** **Automatizar os pagamentos** aos colaboradores, de vencimentos e benefícios, com recurso a serviços integrados
- +** **Cumprir** com as obrigações legais a tempo, e sem esforço
- +** **Canais de denúncia interna**, de acordo com a legislação



## COLABORADORES MAIS AUTÓNOMOS

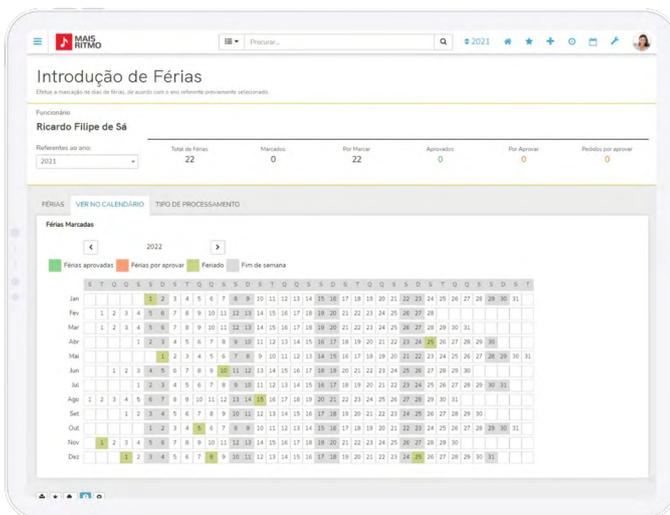
Colaboradores mais autónomos são colaboradores mais felizes.

Cada um dos colaboradores com autonomia e acesso a informação *anytime & anywhere*, sem depender de outros departamentos. Com isso, as equipas de gestão de recursos humanos conseguem o foco que precisam para o desenvolvimento de pessoas na organização.

### Férias e faltas sempre atualizadas

O colaborador é completamente autónomo a marcar as suas férias e faltas, e o líder consegue aprovar de imediato. E se existirem sobreposições de férias na equipa, o líder facilmente sabe quais são os colaboradores sobrepostos e promover a rápida resolução.

Os períodos de férias podem ser marcados mesmo que se trate só de meio-dia. É ainda possível trocar um dia de férias por um dia de falta.



### Rapidez ao lançar despesas com o telemóvel

O lançamento de despesas é simples e intuitivo: pode lançar no momento usando telemóvel (ou mesmo câmara do PC) para ler o QR Code que consta na fatura, ou então fotografar a despesa e anexar de imediato. Todos os dados do documento ficam logo registados no software, seguindo para aprovação.

### Colaboradores sempre bem informados

Com um simples clique o colaborador consegue consultar os números de dias de férias já marcados, as férias e despesas já aprovadas, e o que está ainda por validar pelo líder direto.

E com a consulta rápida ao organograma da empresa – sempre atualizado com todas as funções –, saiba quem é quem e que funções desempenha.

### Aprovações em dia e sem esquecimentos

Os líderes diretos são de imediato notificados, por exemplo via APP PHC Notify, de que têm aprovações pendentes: quer se trate de férias, de faltas, de horas extra, ou de despesas. E se estiver OK, basta um clique e já está – tudo fica aprovado.

### Liberdade para imprimir os documentos que precisa

A partir da ficha de funcionário o colaborador pode, por exemplo, pedir a sua declaração anual de IRS relativamente ao ano anterior, ou até mesmo descarregar e imprimir um determinado recibo de vencimento.

### Lançar horas extraordinárias

Cada colaborador é autónomo para registar as suas horas extra: basta escolher o tipo de hora extra e o fator multiplicativo é de imediato sugerido.

### Autonomia também para os profissionais externos

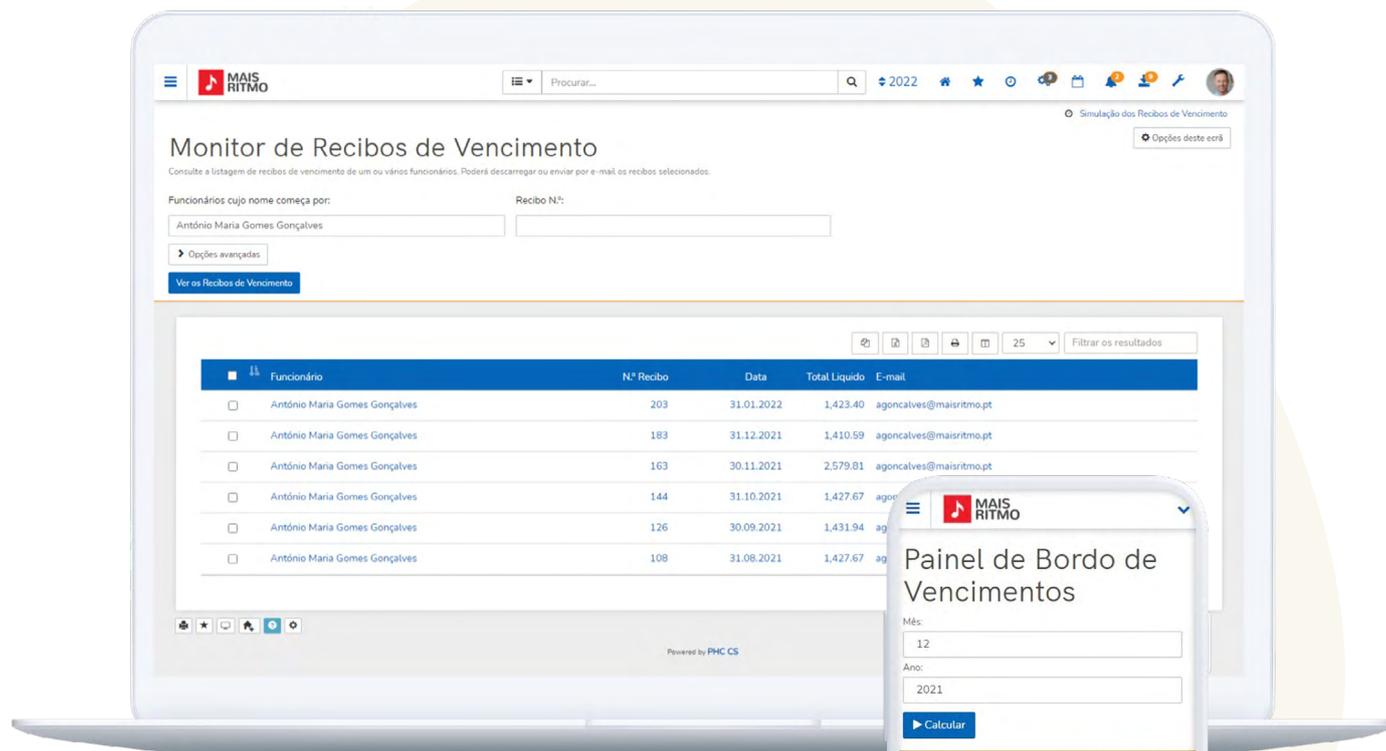
Os profissionais externos que colaboram com a empresa também beneficiam de autonomia: com acesso ao Portal do Colaborador têm a possibilidade de consultar a sua ficha de profissional, bem como os recibos de rendimentos resultantes dos serviços prestados.

### Implementação de canais de denúncia interna

Empresas com mais de 50 colaboradores são obrigadas a implementar canais de denúncia interna e ao tratamento célere de todas as denúncias recebidas, com confidencialidade, e garantindo ainda a proteção de dados – RGPD. Estas denúncias podem ter origem nos colaboradores da empresa, ou ainda em entidades externas, como por exemplo fornecedores ou até mesmo clientes.

## PROCESSAR E PAGAR VENCIMENTOS E BENEFÍCIOS

Automatização no processamento e pagamento de vencimentos e benefícios aos colaboradores: menos tempo despendido em tarefas administrativas



### Controlo e rigor no processamento de recibos

Processamento de recibos de vencimento de forma automatizada, e já incluindo férias, faltas, despesas e horas extraordinárias, assim como subsídio de refeição. Pode também incluir rubricas variáveis a descontar ou somar aos vencimentos.

E sempre que um colaborador sai da empresa, calcule facilmente todos os valores a pagar à saída.

### Múltiplas opções de processamento

No processamento de subsídios – como por exemplo de Natal ou férias -, pode definir se os mesmos serão pagos ao colaborador em duodécimos ou na totalidade numa determinada altura do ano.

E se existirem retroativos a lançar, pode definir o intervalo de datas.

### Pagar vencimentos com transferências bancárias integradas

Após o processamento de vencimentos, realize de imediato as transferências bancárias, sem necessidade de ir ao portal bancário.

## CUMPRIR SEM ESFORÇO TODAS AS OBRIGAÇÕES

O cumprimento de obrigações legais não deve ser uma tarefa complexa nem morosa. Com o apoio do ERP certo, cumprir com as obrigações relativas aos colaboradores são processos automatizados e seguros.

### **Cumprimento legal para evitar coimas**

Os principais mapas – como a declaração mensal de rendimentos, ou a guia de pagamento de IRS /IRC, ou mesmo o mapa de seguros - estão disponíveis para o ajudar a cumprir com todos os requisitos legais na entrega.

### **Acesso rápido e automatizado à Segurança Social**

Sempre que entra um novo colaborador comunique com a Segurança Social Direta para que fique automaticamente inscrito. Submeta também mensalmente a declaração mensal de rendimentos de forma automática e sem esforço.

### **Rapidez na entrega do Relatório Único**

Produza o relatório único de forma eficiente, pois muitas das rubricas são preenchidas automaticamente com base em dados e informação registada no ERP (caso os módulos correspondentes tenham sido adquiridos).

### **Monitor de mapas para tudo centralizado**

Produzir os mapas oficiais é simples e intuitivo, com o apoio do monitor de mapas e declarações, e onde tem disponíveis os principais mapas centralizados num único local.



## ACOMPANHAR E DESENVOLVER

Mais tempo das equipas de recursos humanos para o que é mais importante: desenvolver pessoas e equipas na organização, promovendo a satisfação e produtividade.

### Acompanhe a evolução das equipas

Com mais tempo disponível, a equipa de RH pode apoiar o desenvolvimento dos colaboradores, identificando necessidades de formação, propondo ações de mentoring, etc.

### Promover o bem-estar e apoiar os colaboradores

Ao identificar os colaboradores que estão menos felizes, a equipa de RH consegue focar a sua atenção nestes colaboradores e perceber quais as suas preocupações e como podem apoiar.

### Ganhar tempo para o que é importante

Com mais disponibilidade a equipa de RH consegue desenvolver iniciativas e momentos para manter as equipas coesas e motivadas, e desta forma promover o surgimento de equipas de alto rendimento.

Por cada **100 colaboradores**, as equipas de recursos humanos têm, em média, **1,4 pessoas dedicadas a tempo inteiro**.

*Fonte: Bloomberg BNA's HR Department Benchmarks and Analysis*

**Integração, automatização e autonomia: para que o desenvolvimento do talento seja o mais importante.**



# PEOPLE ANALYTICS

**“O que não se pode medir, não se consegue gerir”**  
- Peter Drucker

**A tomada de decisão é essencial na gestão de pessoas. Decida sempre com base em informação real e on-time, de todos e de cada um dos colaboradores da empresa**

Com o apoio das ferramentas de **People Analytics** da solução Human Capital Management, consegue a melhor tomada de decisão para os colaboradores, para a empresa e para o negócio.

## People Analytics Dashboards | Snapshots | Análises

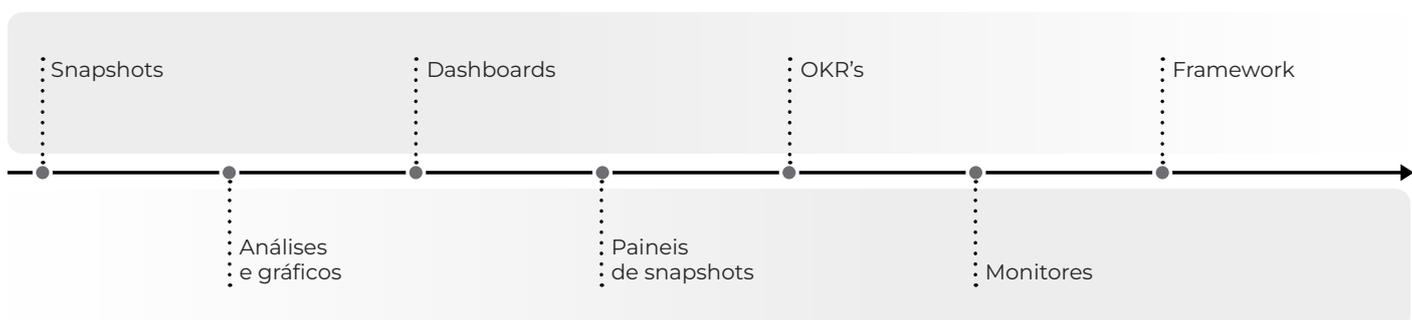


**+** As melhores **decisões no momento certo** e apoiadas por dados

**+** **Trabalhar o desenvolvimento de pessoas** com dados transformados em informação

**+** **Agir de forma assertiva**, sem se dispersar, nas pessoas certas para apoiar quem mais necessita.

**+** **Melhor conhecimento das pessoas e dos departamentos** onde desenvolvem as suas funções



## MEDIR A EFICÁCIA NA ATRAÇÃO DE TALENTO

O **dashboard de recrutamento** permite uma visão alargada, suportada em várias métricas como a faixa etária dos candidatos passando pela taxa de aproveitamento das candidaturas ou mesmo a taxa de aproveitamento das entrevistas, entre tantos outros exemplos.



## A FELICIDADE E BEM-ESTAR PODEM SER MEDIDOS, PARA MELHOR SEREM GERIDOS

O PHC CS disponibiliza métricas para que consiga analisar e promover a felicidade e o bem-estar na empresa.

Faça uma melhor gestão baseada em métricas reais, como por exemplo o Happy Score do Top de 10 de colaboradores por antiguidade, ou até mesmo o número médio de reuniões por líder.

Saiba também qual o sucesso dos eventos realizados, para perceber se estas iniciativas estão a ir ao encontro das expectativas



## CONHECER AO DETALHE TODOS E CADA UM DOS COLABORADORES

Visualize facilmente a distribuição dos colaboradores, a evolução e distribuição dos vencimentos na empresa, e tenha toda a informação sobre as entradas e saídas.

Compare vencimentos de anos anteriores, filtrando por vários campos, permitindo-lhe analisar, por exemplo, a evolução mensal de vencimentos, ou fique logo a saber, por determinado departamento quais os custos para a empresa de segurança social ou descontos.

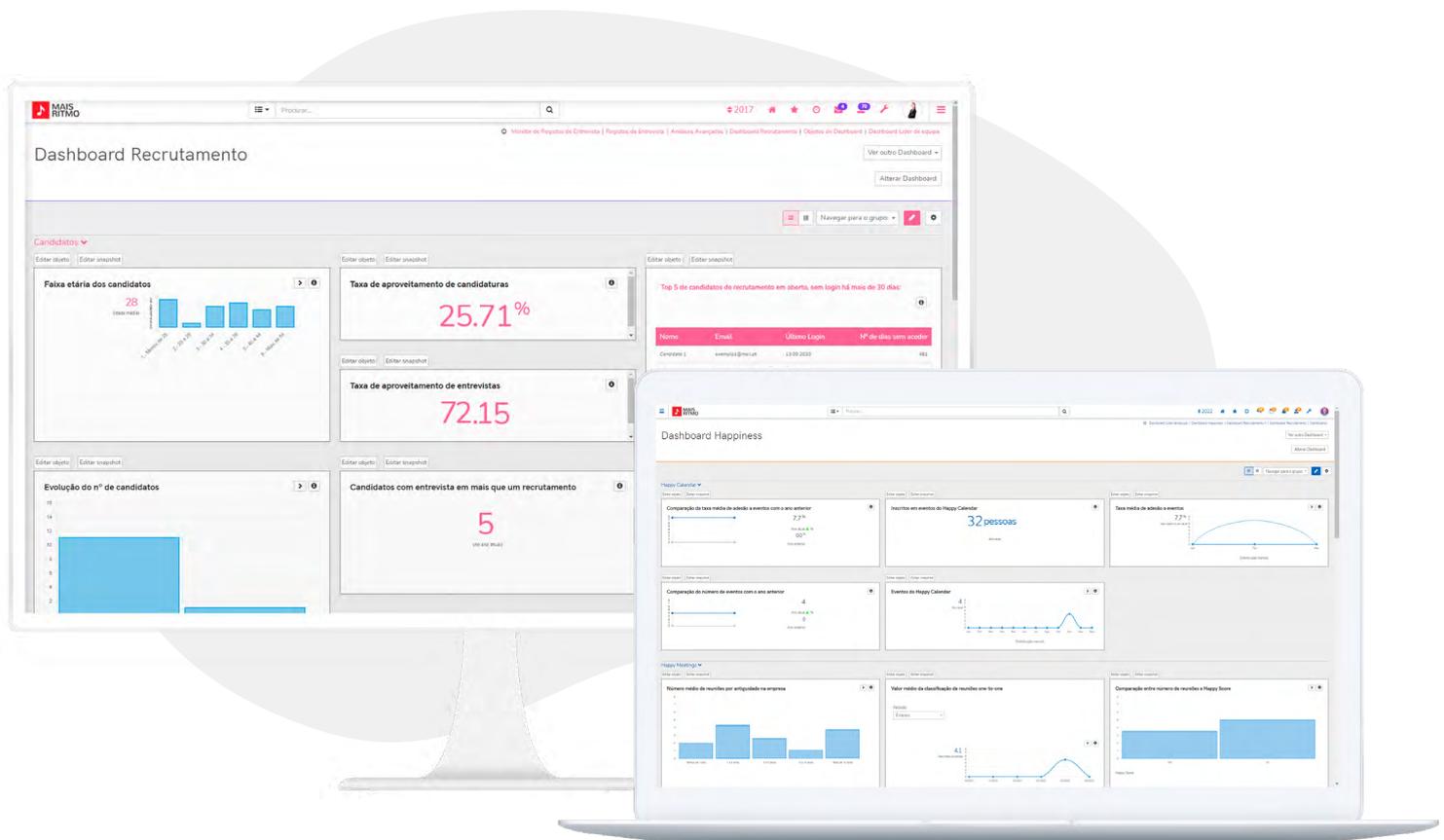
Tenha acesso ao montante de despesas realizadas pelos seus colaboradores, analisando-as por departamento, ou período temporal, e comparando-as com anos anteriores.

Saiba, ainda, e ao detalhe os contratos a terminar, ou compare faltas por colaborador.



E se, ainda assim, as métricas e indicadores de base sejam insuficientes, o PHC CS permite ainda que crie os seus próprios indicadores, à medida do negócio e das suas necessidades de gestão.





Com ferramentas de *People Analytics*, a empresa consegue:

Melhorar a retenção do talento

Analisar tendências

Agir proactivamente

Ter capacidade de antecipação

Desenvolver estratégias de capacitação de pessoas

**Rumo à produtividade: conhecer todos e cada um dos colaboradores da empresa para promover a felicidade e o bem-estar.**

Saiba mais sobre esta solução e boas práticas de RH num centro de recursos que preparámos para si

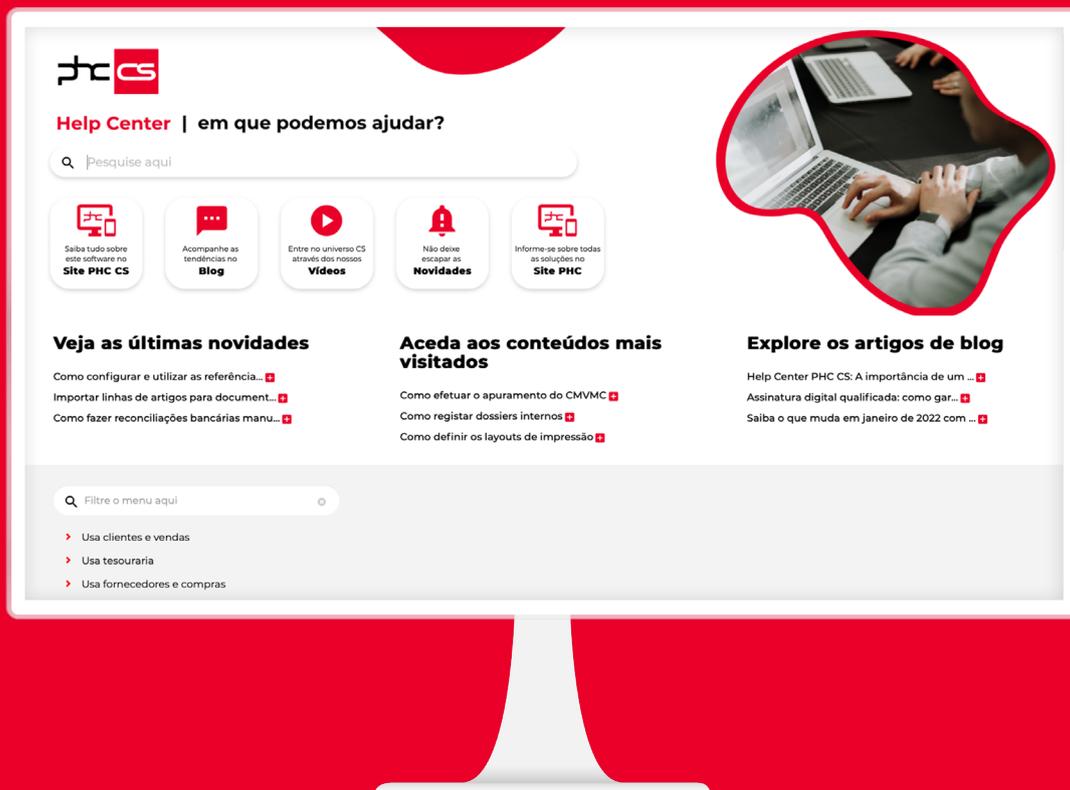
[phcsoftware.com/human-capital-management-phc-cs/](http://phcsoftware.com/human-capital-management-phc-cs/)



# PHC CS HELP CENTER

É essencial optar por um ERP que proporcione não só uma gestão completa, como o acesso contínuo a conteúdos de aprendizagem, de modo a garantir que os seus utilizadores e equipas tiram todo o potencial do software de gestão.

O **Help Center** PHC CS é um centro de recursos - disponível 24 horas por dia -, permitindo aos utilizadores esclarecer dúvidas recorrendo a conteúdos como tutoriais, vídeos, notícias, dicas de gestão ou até mesmo artigos de blog.



## BLOG PHC CS

Todas as novidades do PHC CS também no blog, onde encontra também boas práticas de gestão.



# APP PHC NOTIFY

Esteja sempre ligado ao negócio com a APP PHC Notify, sem ter de abrir o software.

Para além da possibilidade de receber no smarthphone ou tablet notificações relacionadas com o dia a dia interno da sua empresa, pode passar a estar mais próximo dos clientes e parceiros de negócio, recebendo no seu dispositivo móvel alertas – por exemplo, sempre que um cliente submete uma encomenda – com atualizações importantes que podem exigir a sua intervenção imediata.

Veja o vídeo:



- +
**Acompanhar a empresa** ao minuto sem estar no software de gestão
- +
**Capacidade de resposta** mais rápida e imediata
- +
**Comunicação mais ágil** entre os colaboradores, clientes e parceiros de negócio

Descarregue a aplicação gratuita através da Play Store ou da App Store, e configure diretamente no PHC CS todas as notificações que pretende receber.

App Store



Google Store





# PHC ON

## Sem On, está Off

### ERP sempre atualizado, investimento sempre ativo

O PHC ON é um acordo, renovado anualmente, que lhe dá a garantia de ter o seu investimento sempre ativo ao longo do tempo, concedendo-lhe acesso imediato às diversas atualizações do ERP PHC CS – novas versões, alterações legais e funcionalidades exclusivas –, e a conteúdos que apoiam os utilizadores do software no dia a dia.

Sempre que surjam mudanças na legislação que motivem alterações de software, não tem de se preocupar.

#### Saiba mais:

[phccs.net/como-comprar-erp-phc-cs/#on](http://phccs.net/como-comprar-erp-phc-cs/#on)

-  Acesso privilegiado a funcionalidades exclusivas que potenciam o desempenho. Só para si que está On
-  Calendário que integra com o software e o alerta para as entregas legais
-  Acesso gratuito a módulos extra



**+ 35.000**  
**EMPRESAS CLIENTES**

A conseguir resultados com poucos custos, mais produtividade e agilidade. Temos clientes em todo o Mundo.

**+ 226**  
**COLABORADORES**

A inovar todos os dias em Portugal (Lisboa e Porto), Espanha, Moçambique, Angola e Peru.

**+ 400**  
**PARCEIROS**

Devidamente certificados para implementar software e dar suporte.

**+ 153.000**  
**UTILIZADORES**

Mais produtivos e mais preparados para aproveitarem as oportunidades.



**LISBOA**

AV. PROF. DR. CAVACO SILVA 7A  
2740-120 PORTO SALVO  
OEIRAS

**PORTO**

RUA DE VILAR,  
N.º 235, 8.º ANDAR  
4050-626 PORTO